

安城市内小中学校貸出資料紛失届

.....年.....月.....日

アンフォーレ課長

安城市立.....

学校長.....

.....年.....月.....日に.....年生用として貸出を受けました資料のうち下記の資料を紛失しましたのでお届けします。

記

1 紛失した図書・雑誌・紙芝居（太線の枠内をお書きください）

	タイトル	資料番号	不明処理日
①			
②			
③			
④			
⑤			

2 紛失を確認した年月日年.....月.....日

3 担当者名