

様式第 1 （第 4 条関係）

NO.

☐図書情報館

☐_____公民館

寄贈資料申出票

年 月 日 受付者_____

図書情報館長

氏 名			
住 所			
資料名	『	』計	点

<寄贈資料の取り扱いについて>

- ・資料の取扱いは図書情報館に一任していただきます。
- ・やむをえずリユース本コーナーに出すことや、廃棄することもあります。
- ・寄贈資料の返却や個別のお問い合わせには応じられません。

<その他>

- ・寄贈者の公表については行いません。
- ・受領証や礼状が必要な方はお申し出ください。